МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №4 общеразвивающего вида «Солнышко»

Пограничного муниципального района

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2017 -2018 учебный год**

Пгт. Пограничный, 2017г.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №4 общеразвивающего вида «Солнышко» ПМР (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МАДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МАДОУ «детского сада №4 «Алёнка» комбинированного вида;
* Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

**ЗАДАЧИ**

1. Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира.
2. Совершенствование самостоятельной творческой деятельности детей; развитие предпосылок к восприятию и пониманию мира искусства; формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности.
3. Формирование социально-личностных взаимоотношений с окружающим миром.

**Работа с кадрами в течение года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Совершенствование профессионального мастерства** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации:  -Андрианову Е.Н. по теме: «Современные методы игровой деятельности в работе с дошкольниками в условиях реализации ФГОС»  -Мирошникову Е.А. по теме: «Инновационные подходы к организации воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»  -Старчак Т.В. по теме:  -Иващенко О.А. по теме:  -Кириллову С.Н. по теме: «Актуальные методы дошкольной педагогики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС»  -Молдованову Н.П. по теме: «Инновационные подходы к организации учебного процесса и методика музыкального воспитания и младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС»  -Зубкову В. С. по теме:  Направить на профессиональную переподготовку:  - | До 1 января 2018г. | Ст. воспитатель |
| 2. | Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3. | Школа начинающего воспитателя:  -беседа;  -ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения;  -инструктаж (требования к ведению нормативной документации);  -экскурсия в методический кабинет. | В течение года | Ст. воспитатель |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Категория | Категория на 2017-2018г. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Соответствие на 2017-2018г. |
| 1. | Молдованова Наталья Петровна | Музыкальный руководитель | Март 2018 |
| 2. | Жилина Наталья Павловна | воспитатель | Апрель 2018 |

**Организационно – методическая работа с кадрами**

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | ПЕДСОВЕТ №1  1.Итоги ЛОК.  2.Ознакомление и принятие годовых задач и плана работы на новый учебный год  3.расстановка кадров  4.Мониторинг на начало учебного года  Ознакомление и принятие расписания НОД, графиков муз. и физ. Занятий, рабочих учебных программ. | Август-сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2. | ПЕДСОВЕТ № 2  1. Ознакомление педагогов с нетрадиционными формами работы с родителями возможность их применения на практике.  2. Выступление старшего воспитателя с докладом о формах работы с родителями (теоретическая часть).  3. Выступление воспитателя Н. К. Федорук с мультимедийной презентацией по теме: «Нетрадиционные формы работы с родителями»  4. Обсуждение. Принятие решения. | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | ПЕДСОВЕТ № 3  1.Итоги выполнения решенияпедсовета №1  -Результаты мониторинга освоения образовательной программы на начало года;  2.Итоги оперативной проверки «Интеграция образовательных областей в ходе НОД».  3.Мультимедийные презентации: «Современные образовательные технологии», «Развитие творческого потенциала педагога».  4.Выступления педагогов.  5.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Ноябрь | Ст. воспитатель  Е. Н. Андрианова (воспитатель) |
| 4. | ПЕДСОВЕТ № 4  1.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета  2.Мультимедийная презентация: «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО  3.Анализ и самоанализ открытых просмотров НОД Методические рекомендации по художественно-эстетическому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС  4.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | февраль | Ст. воспитатель |
| 5. | ПЕДСОВЕТ № 5  1.Инновационные подходы в образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО.  2.Педагогическая дискуссия «Физические методы укрепления здоровья детей».  3.Аналитические справки по результатам проверок.  4.Деловая игра. Мастер-класс.  5.Решение педсовета. | апрель | Ст. воспитатель  Заведующий |
| 6 | ПЕДСОВЕТ № 6  1.Итоги учебного года**.**  «Повышение педагогического мастерства воспитателей».  2.Выполнение задач за учебный год.  3. Принятие и утверждение документов к новому учебному году:  - план на летней - оздоровительный период;  -годовой план на 2018-2019 учебный год;  -учебный план на 2018-2019 учебный год;  -расписание НОД на 2018-2019 учебный год.  4.Результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года. | май | Ст. воспитатель  Заведующий |

**СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»  «Учимся проводить диагностику ФГОС» | Сентябрь | Т. А. Яфанкина |
| 2 | «Значение практического применения математических знаний в различных видах деятельности» | Октябрь | Н. П. Жилина |
| 3 | «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность» | Ноябрь | Е. А. Мирошникова |
| 4 | «Технология речевого развития» | Декабрь | Л. М. Береговая |
| 5 | «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» | Январь | О. А. Иващенко |
| 6 | «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста» | Февраль | В. С. Зубкова |
| 7 | «Социально-оздоровительная работа в детском саду» | Март | Е. Н. Андрианова |
| 8 | «Ребёнок и другие люди» | Апрель | Т. В. Старчак |

**МАСТЕР - КЛАССЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Художественное творчество «Волшебная кисточка» | Сентябрь | Т. А. Яфанкина |
| 2 | Работа с природным материалом «Волшебный узор» | Октябрь | Н. П. Жилина |
| 3 | Художественное творчество «Натюрморт», правильное расположение предметов на листе | Ноябрь | Т. В. Старчак |
| 4 | Познавательное развитие «Дидактическая игра своими руками» | Декабрь | О. А. Иващенко |
| 5 | «Рукоделие - «Куклы» | Январь | Н. К. Федорук |
| 6 | «Живопись по мокрому слою бумаги» | Февраль | Е. А. Мирошникова |
| 7 | Познавательно-речевое развитие «Чудесный мешочек» | Март | Л. М. Береговая |

**КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Какие формы и методы налаживания взаимоотношений с родителями можно использовать в детском саду?» | Сентябрь | Е.Н. Андрианова |
| 2 | «Разрешение конфликтных ситуаций между детьми в процессе сюжетно-ролевой игры» | Октябрь | Т. А. Яфанкина |
| 3 | «Воспитание детей в труде, «за» и «против». | Ноябрь | Н. П. Жилина |
| 4 | «Условия успешной адаптации детей в дошкольном учреждении» | Декабрь | Л. М.Береговая |
| 5 | «Спортивно-оздоровительная деятельность дошкольников в режиме дня» | Январь | Н. К. Федорук |
| 6 | «Речевая развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Февраль | Т. В. Старчак |
| 7 | «Безопасность в детском саду» | Март | Е. А. Мирошникова |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 1«Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня»  2«Значение игр драматизации в совместной деятельности воспитателя и детей в свете ФГОС» | сентябрь | Воспитатель |
| 2 | 1«Развитие личности ребёнка в свете гендерного воспитания ФГОС»  2 «Опасности в лесу» | октябрь | Воспитатель |
| 3 | 1«Индивидуальные работы с детьми, как форма педагогической деятельности»  2 «Осторожно-тонкий лёд!» | ноябрь | Воспитатель |
| 4 | 1«Фоновая музыка в жизни дошкольной организации»  2 «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений» | декабрь | Воспитатель |
| 5 | 1«Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребёнка»  2 «Требование к наглядному материалу при ознакомлении дошкольников с местом человека в истории и культуре» | январь | Воспитатель |
| 6 | 1«Становление логико-математического опыта ребёнка»  2 «Домашняя игротека для детей и их родителей» | февраль | Воспитатель |
| 7 | 1«Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС»  2«Как воспитывать у детей интерес к таинственному миру растений» | март | Воспитатель |
| 8 | 1«Воспитание патриота»  2 «Музыкальное прослушивание, как способ по ознакомлению детей с мировой музыкальной культурой» | апрель | Воспитатель |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 1.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию (ФЭМП).  2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности «Дидактические игры, как способ закрепления математических представлений».  3.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по физическому развитию детей «Подвижные и малоподвижные игры с элементами математики». | октябрь | Н. П. Жилина |
| 2 | 1.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - НОД по художественному творчеству.  2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по художественному – эстетическому развитию в форме викторины.  3.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – НОД по ознакомлению с миром искусства. | Январь | Н. К. Федорук |
| 3 | 1.Организация и проведения открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию.  2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме деловой игры «Я и другие».  3. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме сюжетно-ролевой игры (взаимоотношение с окружающим миром). | март | Н. П. Жилина |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ С УЧАСТИЕМ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | 1.Организация и проведение деловой игры с воспитателями «Знатоки ФГОС».  2.Организация и проведение КВН «Великий математик».  3. Организация и проведение викторины «Искусствоведы».  4.Презентация «Основы взаимоотношения в коллективе» с элементами деловой игры. | ноябрь  декабрь  февраль  апрель | Воспитатели групп |

**Направленность работы творческой группы**

**СОВЕЩАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2017-2018 год  2. Заседание творческой группы Разработка критериев смотра-конкурса «Лучший патриотический уголок»  3. Обсуждение мероприятий по проведению осенних утренников Оформление зала к праздникам  4. Обсуждение праздника «Самая родная, мамочка моя», посвященного дню матери.  5. Выставка детских рисунков «Мама милая моя!» Изготовление газет ко дню матери. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь | Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Муз. руководитель  Ст. воспитатель  Воспитатели  Муз. руководитель |
| 2. | 1. Организация новогодних утренников Оформление музыкального зала Изготовление атрибутов и костюмов  2. Выставка сотворчества взрослых и детей в рамках смотра – конкурса «Новогоднее украшение»  3. Заседание творческой группы Разработка плана тематических дней в детском саду  4. Колядки Подготовка к мероприятию  5. Подготовка и проведение праздника «Мы солдаты» Оформление музыкального зала подготовка костюмов атрибутов  6. Разработка критериев к смотру – конкурсу «Самый лучший зимний участок» | Декабрь  Январь  Февраль | Ст. воспитатель воспитатели  Муз. руководитель  Ст. воспитатель  Муз. руководитель  Воспитатели |
| 3. | 1. Заседание творческой группы по разработке праздничных мероприятий ко Дню 8 Марта  2. Организация экскурсии «Школьная библиотека»  3. Оформление зала к утреннику посвященного к международному дню 8 марта  4. Разработка критериев к смотру – конкурс «Лучший физкультурный уголок»  5. Подготовка к празднику « День победы»  6. Подготовка к выпускному балу Оформление музыкального зала | Март  Апрель  Май | Ст. воспитатель  Воспитатели  Муз. руководитель  Ст. воспитатель  Воспитатели  Муз. руководитель  Ст. воспитатель |

**Изучение состояния педагогического процесса**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | «Математика дома» | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | «Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре» | декабрь | Ст. воспитатель |
| 3. | «Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников» | февраль | Ст. воспитатель. |
| 4. | «Повышение педагогического мастерства воспитателей» | апрель | Ст. воспитатель |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа» | сентябрь | Медицинский работник |
| 2 | «Выполнение воспитательно –образовательной работы в режиме дня» | октябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | «Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей» | ноябрь | Ст. воспитатель |
| 4 | «Подготовка и проведение КГН» | декабрь | Медицинский работник |
| 5 | «Организация и проведение игр с детьми в утренние часы» | январь | Ст. воспитатель |
| 6 | «Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно» | февраль | Ст. воспитатель |
| 7 | «Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию» | март | Ст. воспитатель |
| 8 | «Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | апрель | Ст. воспитатель  Медицинский работник |
| 9 | «Выполнение режима дня»  «Организация детской деятельности в книжном уголке» | май | Ст. воспитатель |
| 10 | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД» | В течение года | Ст. воспитатель |

**Персональный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ работы воспитателей по физической культуре «Обеспечении здоровьесберегающих условий проведения двигательной деятельности». | октябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | «Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах» | ноябрь | Ст. воспитатель |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования.  2. Подбор материалов для оформления информационных стендов:  -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний;  - Возрастные особенности детей;  -Осенние витамины;  -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встречи с незнакомыми людьми» | сентябрь | Ст. воспитатель    Медицинский работник |
| 2. | 1. Выставка педагогической литературы по построению предметно - развивающей среды в дошкольном учреждении.  2.Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения» | октябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | 1.Помощь педагогам в формировании портфолио.  2. Организация выставки методической литературы «Новый взгляд на родительские собрания». | ноябрь | Ст. воспитатель |
| 4. | 1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | декабрь | Ст. воспитатель |
| 5. | 1.Подготовка наглядного материала для организации смотра – конкурса зимних участков.  2. Реставрация методической литературы, картин и т.д. | январь | Ст. воспитатель |
| 6. | 1. Оформление картотеки методической литературы.  2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время». | февраль | Ст. воспитатель |
| 7. | 1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музея в группах. | март | Ст. воспитатель |
| 8. | 1.Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород глазами ребенка».  2.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровьесберегающих технологий в детском саду». | апрель | Ст. воспитатель |
| 9. | 1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду». | май | Ст. воспитатель |

**Взаимодействие с родителями**

**Оформление информационных стендов и консультаций для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Консультация:**  «Природа ребёнка. Стремление к свободе»  «Атмосфера семьи»;  **Оформление стендов:**  «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | **Оформление стендов:**  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»  «Готовимся к зиме, одежда по сезону»  **Консультация:**  - «Формирование культуры трапизы» | ноябрь | Ст. воспитатель  Медицинский работник |
| 3 | **Оформление стендов:**  «Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»;  **Консультация:**  «Культура и традиции встречи новогодних праздников»  «Ребёнок у водоёма, опасности зимы». | декабрь | Ст. воспитатель |
| 4 | **Оформление стендов:**  «Безопасность на дорогах в зимнее время»;  «Одежда по сезону»  **Консультация:**  «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора» | февраль | Ст. воспитатель |
| 5 | **Оформление стендов:**  «Профилактика весенних заболеваний»  «Отдых с ребёнком летом»  **Консультация:**  «Наше общение. Дети - родителям» | май | Ст. воспитатель  Медицинский работник |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | ***«Перспективы развития ДОУ в 2017 – 2018 учебном году».***  *Повестка:*  *1. Итоги летней оздоровительной компании*  *2. Перспективы развития ДОУ в 2017-2018 уч. году*  *3. Детская агрессия: причины последствия*  *4. Безопасность в ДОУ* | ***Сентябрь***  *08. 09. 2017г.* | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2. | ***«Итоги работы МДОУ в 2017-2018 учебном году. Организация работы в летний – оздоровительный период».***  *Повестка:*  *1. Анализ работы ДОУ за 2017 – 2018 учебный год.*  *2 .Организация работы ДОУ в летний -оздоровительный период 2018 г.* | ***Май***  *18. 05. 2018г.* | Заведующий  Ст. воспитатель  Мед. сестра  Муз. руководитель |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Младшая группа  1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  2 тема: «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?»  Средняя группа  1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  2 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой»  Старшая группа  1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  2 тема: «**Формы работы** с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй».  Подготовительная к школе группа  1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  2 тема: Анкетирование для родителей «Ваши представления о подготовке к школе». | сентябрь | Воспитатели:  Т. А. Яфанкина  Н. К. Федорук  Т. В. Старчак |
| 2. | Младшая группа  1 тема: «Чему научились дети в течение года?».  Средняя группа  1 тема: «Наши результаты за год»  Старшая группа  1 тема: «Наши результаты за год»  Подготовительная группа  1 тема: «Дошкольники готовятся стать школьниками». | апрель | Воспитатели:  О. А. Иващенко  Т. А. Яфанкина  Н. К. Федорук  Е. Н. Андрианова  Т. В. Старчак |

**Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Даты** | **Формы работы** |
| 1. | «День знаний»  День воспитателя и всех дошкольных работников (13 лет) | 1 сентября  27 сентября | **С детьми:**  -Образовательная деятельность;  -продуктивная деятельность;  -досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры);  -театрализованная деятельность.  **С родителями:**  -продуктивная деятельность;  -непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию. |
| 2 | Международный день пожилых людей | 1 октября |
| 3 | День народного единства  Всемирный день домашних животных (17 лет) | 4 ноября  30 ноября |  |
| 4 | Международный день инвалидов  День спасателя РФ  Новый год! | 3 декабря  27 декабря  31 декабря |
| 5 | День заповедников | 11 январь |
| 6 | Масленица  День защитников Отечества | 18 февраля  23 февраля |
| 7 | Международный женский день | 8 марта |
| 8 | День смеха  Православная пасха  Всемирный день авиации и космонавтики | 1 апреля  8 апреля  12 апреля |
| 9 | Праздник весны и труда  День Победы  Международный день семьи | 1 мая  9 мая  15 мая |

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Наименование работ. | Сроки. | Ответственные. |
| 1 | Косметический ремонт в группах | Июнь, июль, август | Зам. зав. по ХР |
| 2 | Работа по благоустройству территории.  Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. | Апрель, май | Зам. зав. по ХР |
| 3 | Ремонт ковровых дорожек и белья. | В т/г | прачка |
| 4 | Завоз свежего песка | май. | Зам. зав. по ХР |
| 5 | Работа на цветниках и огороде | Апрель-октябрь | Зам. зав. по ХР  педагоги |
| 6 | Косметический ремонт, замена кровли крылечек. | июль | Зам. зав. по ХР |
| 7 | Своевременно утеплять окна к зиме | сентябрь | Зам. зав. по ХР  педагоги |
| 8 | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | постоянно | Сотрудники ДОУ |

Работа на территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Завоз песка на участки детского сада | Май | Зам по АХР |
| 2 | Высадка растений в цветнике | Май-июнь | Зам по АХР |

Приобрести

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Июль | Зам по АХР |
| 2 | Приобретение недостающей мебели в группы. | Август | Зам по АХР |

Работа с обслуживающим персоналом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медицинский работник |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Медицинский работник |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Зам по БЗ |

Зам. заведующего по АХР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ст. медсестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель: УТВЕРЖДАЮ

Старший воспитатель И.о. заведующего МБДОУ

МБДОУ «Детского сада №4 «Детский сад № 4 «Солнышко»

«Солнышко» общерахзвивающего вида

общеразвивающего вида \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\Н.П. Молдованова\

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\К.П.Чистякова\ педсовет №1 приказ№\_\_\_\_

От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Завеий МБДОУ

детским садом

общеразвивающего 2014

З