*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида «Солнышко» Пограничного муниципального района*

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советом*МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»*(*протокол от 31.08.2020 № 1*) | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ«Детский сад №4 «Солнышко»*\_\_\_\_\_\_\_М.М. Костырина**01.09.2020* |

**Положение о дистанционном обучении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в*МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»* (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

* [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
* [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных»;
* [приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/436767209/) «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901865498/XA00LU62M3/);
* [СанПиН 2.4.2.2821-10](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902256369/ZAP1J9C34K/);

уставом и локальными нормативными актами *МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»*

* (далее – Детский сад).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Детским садом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Детского сада независимо от места нахождения обучающихся.

**2. Организация дистанционного обучения в Школе**

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основной образовательной Программы ДОУ, а также программ дополнительного образования.

2.3. *Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме*[*заявления родителя*](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/72054/)*(законного представителя).*

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения *МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»*

* назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой возрастной группе, который обучается дистанционно;
* организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Детского сада по вопросам дистанционного обучения;
* оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Детского сада, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
* осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента

*2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.*

*2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).*

*В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.*

*2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую педагог ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.*

*2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.*

*2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил педагог.*

*2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.*

2.6. Педагог может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Педагог обязан заблаговременно сообщать *через электронный дневник и электронную почту* обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Педагог обязан проверять выполненные воспитанниками задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы воспитанникая за компьютером не должно превышать нормы:в 3-4 лет – до 15 минут, в 4-5 лет – до 20 минут, в 5-6 лет – до 25 минут, 6-7 лет – до 30 минут.

**3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Детский сад оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и направляется *через ПДО, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии)* не позднее чем за *один день* до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).