Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Солнышко» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района» (МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива (протокол от 20.02. 2019 г. №2) | УТВЕРЖДЕНО  Приказом МБДОУ «Детский сад№4 «Солнышко» от 20.02.2019 г. №4 |

**Положение об общем собрании работников**

**МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»**

**1.** **Общие** **положения.**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными и краевыми законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального района, решениями муниципального органа дошкольного управления образованием, Уставом МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» (далее – детский сад) , настоящим Положением и другими локальными актами.

1.2. Общее собрание детского сада - коллегиальный орган управления,

Объединяющий всех работников детского сада и возглавляется его председателем.

1.3. Общее собрание коллектива детского сада действует в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности, выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Решением Общего собрания может быть выбран Совет трудового коллектива как постоянно действующий орган, осуществляющий свои функции и права от имени всего трудового коллектива детского сада.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2.** **Компетенция** **Общего** **собрания.**

2.1**.** Знакомится с Уставом Учреждения;

2.2. Рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;

принимает Программу развития Учреждения;

2.3. Консолидирует предложения и запросы работников и родителей (законных

представителей) Учреждения в разработке и реализации образовательных

программ в детском саду.

2.4.Участвует в рассмотрении вопросов контроля соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям деятельности Учреждения;

2.5.Обсуждает и принимает локальные акты детского сада, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников детского сада и другие локальные акты, регулирующую деятельность детского сада в пределах установленной компетенции;

2.6.Рассматривает вопросы повышения эффективности финансово -экономической деятельности детского сада: вопросы контроля целевого расходования финансовых средств детского сада, вопросы материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса детского сада.

2.7. Принимает меры по внедрению в деятельность детского сада передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда по всем направлениям деятельности детского сада;

2.8. Содействует деятельности руководителя по созданию в детского сада оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, через активную работу с местными органами самоуправления осуществляющими управление в сфере образования; сетевому взаимодействию детского сада с другими образовательными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

2.9. Вносит предложения в проект годового плана детского сада;

2.10. Рассматривает вопросы охраны труда в детского сада, обсуждает

вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению.

2.11. Создает постоянные или временные комиссии (рабочие группы), для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).

2.12. Рекомендует членов коллектива к награждению.

2.13. Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты,

документацию, регулирующую деятельность детского сада в соответствии с установленной компетенцией.

2.14.Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3**. **Состав** **и** **порядок** **работы**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники детского сада.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

•организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

•информирует участников трудового коллектива о предстоящем

заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

•организует подготовку и проведение общего собрания трудового

коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией детского сада);

•определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и

администрацией детского сада);

•контролирует выполнение решений общего собрания трудового

коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию руководителя детского сада или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников, для которых детский сад

является основным местом работы.

3.8. Решения Общего собрания детского сада принимаются открытым голосованием. И считается принятым, если за него проголосовало более

половины присутствующих

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

• потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого

вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

• при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива

высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**4.** **Ответственность** **общего** **собрания** **трудового** **коллектива.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

•за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

•соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

**5.** **Делопроизводство**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

•дата проведения;

•количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

•повестка дня;

•ход обсуждения вопросов;

•предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; •решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью детского сада и подписывается руководителем детского сада.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранятся

согласно номенклатуры дел детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников детского сада.