Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Солнышко» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района» (МБДОУ «Детский сад №4»)

СОГЛАСОВАНО педагогическим советом МБДОУ «Детский сад №4» (протокол от 27.082020 г. №1	УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» 27.08.2020 г. №31

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре дополнительного образования
МБДОУ «Детский сад №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре дополнительного образования МБДОУ «Детский сад №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», уставом МБДОУ «Детский сад №4» (далее – детский сад).

1.2. Положение регламентирует деятельность Центра дополнительного образования детского сада (далее – Центр), определяет его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

2. Организация деятельности Центра

2.1. Центр является структурным подразделением детского сада и располагается на его территории.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами детского сада, регламентирующими образовательный процесс.

2.3. Центр начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа заведующего детским садом или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Учебный процесс осуществляется Центром в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время.

В каникулярное время Центр работает по специальному расписанию и плану. В соответствии с приказом заведующего детским садом допускается работа Центра с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи.

2.5. В воскресные и праздничные дни Центр работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий детского сада в рамках действующего

трудового законодательства Российской Федерации.

3. Цель, задачи и функции Центра

3.1. Цель деятельности Центра – оказание бесплатных и платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Основными задачами Центра являются:

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

– выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– профессиональная ориентация обучающихся;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

– социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

– формирование общей культуры обучающихся;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Для достижения поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

– разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеразвивающих программ;

– разработка учебных планов, индивидуальных учебных планов обучения;

– подготовка учебно-методических комплексов по программам;

– формирование и актуализация фонда учебно-методической литературы и других информационных ресурсов Центра;

– организация и осуществление работы приемной комиссии;

– проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

– информирование обучающихся и/или их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;

– контроль, изучение и анализ качества обучения;

– формирование и ведение базы данных об обучающихся и о результатах обучения;

– оформление и выдача документов о прохождении обучения;

– представление ежегодной отчетности о деятельности Центра в соответствии с требованиями локальных актов детского сада;

– систематическое обновление информации, связанной с деятельностью Центра, на официальном сайте детского сада;

– планирование повышения квалификации работников Центра;

– оказание помощи начинающим педагогам дополнительного образования.

4. Структура и управление Центром

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий детского сада, который утверждает структуру и предельную штатную численность Центра, выдает при необходимости доверенность на имя руководителя Центра с указанием прав и полномочий.

4.2. В состав Центра входят: руководитель, педагоги дополнительного образования.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего детским садом.

4.4. В отсутствие руководителя Центра или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя Центра исполняет назначенное приказом заведующего детским садом лицо из числа работников Центра.

5. Имущество и финансирование Центра

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

– субсидии, полученной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в рамках нормативов расходов на реализацию программ дополнительных общеразвивающих программ;

– средств физических и юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. За Центром в целях обеспечения его деятельности закрепляются учебные помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

6. Права и обязанности работников Центра

6.1. Права и обязанности работников Центра определяются законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами детского сада.

6.2. При решении возложенных на Центр задач работники Центра имеют право:

– получать в установленном порядке все необходимые для работы документы детского сада;

– разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к учебному процессу по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

– запрашивать и получать от работников детского сада материалы и информацию, связанную с деятельностью Центра.

6.3. Работники Центра имеют право оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности

учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

7. Ответственность работников Центра

7.1. Работники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами детского сада.

7.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность:

– за некачественное выполнение возложенных на него полномочий, несвоевременное и неквалифицированное выполнение указаний и поручений заведующего детского сада;

– невыполнение целей, задач и функций, возложенных на Центр;

– несоблюдение правил внутреннего распорядка детского сада, охраны труда и правил противопожарной защиты;

– действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов детского сада.

8. Взаимодействие Центра с работниками детского сада, иными организациями

8.1. В своей деятельности руководитель и работники Центра для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют со структурными подразделениями детского сада, административными и педагогическими работниками детского сада.

8.2. В процессе своей деятельности Центр может взаимодействовать с молодежными и общественными организациями, предприятиями, муниципальными и государственными учреждениями Пограничного района.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке заведующим детским садом в соответствии с действующим законодательством.